

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Бизнес –информатика и высшая математика»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Калужского филиала  
Финуниверситета



**В.А. Матчинов**

**30 июня 2022 г.**

**Пономарев С.В.**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

Очная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол №56 от 30.06. 2022 г.)*

Одобрено кафедрой «Бизнес – информатика и высшая математика»  
Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 12 от 28 июня 2022 г.)


**КАЛУГА 2022**


Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Информационно-аналитические системы деятельности организаций» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./  
«28» июня 2022 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./  
«28» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой  
«Бизнес-информатика и высшая математика»  /Дробышева И.В./  
«28» июня 2022 г.

## Содержание

1. Наименование дисциплины
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий
  - 5.1 Содержание дисциплины
  - 5.2 Учебно-тематический план
  - 5.3 Содержание семинаров, практических занятий
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы
  - 6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем
  - 11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения
  - 11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
  - 11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### **1.Наименование дисциплины**

Б.1.2.2.2.3. Информационно-аналитические системы деятельности организаций

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<b>ПКП-5</b>	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Знание: Специальных программных продуктов для выполнения различных функций в экономическом субъекте Умение: Использовать и применять специальные ПП для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте
		2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Знание: возможные варианты организации работы бухгалтерской службы Умение: владеть специальными программными продуктами в бухгалтерском учете; формулировать и распределять функциональные обязанности между сотрудниками бухгалтерской службы.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Дисциплина «Информационно-аналитические системы деятельности организаций» является дисциплиной модуля «Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

## 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для очной формы обучения

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в часах и зач.ед.)	Семестр 7 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции</i>	16	16

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

Семинары, практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
Вид текущего контроля	к\р	к\р
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

### 5.1 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основные роли и функции информационных систем

Информационная система как многомерный объект: информационное, технологическое и организационное измерения. Информационные системы: индивидуальные, коллективные, организационные и межорганизационные. Точки зрения на ИС: с позиций функционирования (развертывания бизнес-процесса, внутри и по границам организации), с позиции структуры (стабильной характеристикой предприятия). Роль информации в системе с позиций видения организации, ограниченной функциональными аспектами. Базовые потребности: вытекающие из развертывания бизнес-процесса, вытекающие из требований коммуникации между бизнес-процессами. Матрица информационной архитектуры. Эндогенные роли информационных систем. Функциональный признак. Инварианты информационных систем. ИС и текущие операции. ИС и принятие решений; зависимость от типа решения (структурированные, полуструктурированные, неструктурированные). Отношения между ИС и бизнес-системой, роли ИС.

#### Тема 2. Информационная система как часть организационной структуры

Причины, определяющие значимость роли информационных системы в структуре организации. Опции, относящиеся к построению информационных систем - организационные опции: распределение работы (степень специализации); распределение полномочий (централизация децентрализация); стандартизацию и формализацию (средства установления правил и норм); средства координации и т.п. Взаимосвязь между техническими и организационными опциями, требования организационной сплоченности. Проблемы реализации принципа сплоченности: местная специфика, ограничения ресурсов. Динамика организационных изменений и развитие (или внедрение) информационных систем. Принцип технологического детерминизма: ИТ как изменяемая движущая сила; риск нежелательных эффектов, возникающих внутри организации; оценка последствия изменения характеристик организации. Принцип приспособленного детерминизма: модель Giddens, частично случайный характер влияния на структурные характеристики организации внедрения ИТ. Поведенческая и экономическая теория при оценке влияния информационной системы на организацию.

### **Тема 3. Влияние корпоративной культуры на внедрение и применение информационных систем**

Исследование Brynjolfsson и Hitt. Развитие ИС с точки зрения превалирующей культуры. Конфликт корпоративной культуры заказчика и разработчика информационной системы. Субкультуры внутри организации и их влияние на процесс и результат внедрения ИС. Три перспективы в культурных исследованиях: фрагментация, дифференциация, интеграция и их проявления при внедрении и применении ИТ. Модель конкурентных ценностей (Cooper) и характеристика четырех культурных типов (примеры организаций). Классификация информационных систем через культурные типы. Рекомендации по использованию культурных типов для обоснования возможности внедрения и применения ИС.

### **Тема 4. Информационная система и иерархия управления в организации**

Принципы централизации и децентрализации в управлении организаций. Влияние принципов управления на возможность применения ИС для поддержки бизнеспроцессов. Влияние ИС на изменение принципов принятия решений в организации. Взаимозависимость технологий от организационных требований: альтернативные модели - детерминизм, социальный выбор и взаимодействие. Теория Malone: установление баланса между центральным и местным контролем.

### **Тема 5. Развитие информационных систем и трансформация организационных структур**

Причины, стимулирующие развитие организации в направлении новых бизнесов. Модель Galati / Galano: интеграция или отделение. Виртуальная организация: три вектора и три этапа. Взаимодействие с покупателем (виртуальная встреча). Конфигурация активов (виртуальный источник). Способ получения знаний (виртуальная экспертиза). Подход Andal-Ancion: работа без посредников, работа с посредником, сетевое сотрудничество.

### **Тема 6. Политические аспекты внедрения и применения информационных систем**

Распределение власти внутри организации и ее влияние на направление ИТ-проекта. Критерии оценки информационных систем с позиции лиц, принимающие решения и обладающих доступом и контролем над информацией организации. Возможности введения ИТ-аутсорсинга и потеря власти над информационной деятельностью.

### **Тема 7. Организация работы ИТ-отдела**

Понятие архитектуры ИС. Организационная инвалидность по Marcus. Концентрация всех видов деятельности в одном отделе: достоинства и недостатки, соответствие уровню зрелости организации. Централизация видов ИТ-деятельности: контроль из центра - достоинства и недостатки. Децентрализация ИТ-деятельности. Информационный глобализм и

информационный сепаратизм по Davenport. Федеративная или дистрибьюторская модель организации ИТ-деятельности. Критерии выбора способа организации работы ИТ-отдела. Davenport и пять подходов к информационному управлению. ИТ-отдел: сервисный центр, гибридный центр, прибыльный центр или расходный центр. Оплата предоставляемых услуг и факторы ее поддерживающие. Предоставление информационной услуги с использованием общего фонда источников: условия применения данного подхода, проблемы. Причины введения аутсорсинга. Обоснование менеджером выбора в пользу ИТ-аутсорсинга по Lacity. Модель введения аутсорсинга: риски и преимущества. Виды ИТ-аутсорсинга.

## **Тема 8. Информационные системы как объект стратегической важности**

Запланированные и неожиданно возникающие стратегии по Mintzberg, Spil. Реализованные стратегии. Взаимосвязь общей и ИТ-стратегии. Модели Porter и Treacy-Wiersema в контексте ИТ-стратегий. Варианты направлений развития между общей стратегией организации и ИТ-стратегией: модель «стратегического выбора», модель «технологического императива», модель «взаимодействия». ИТ с точки зрения стратегической перспективы: модель «Пяти сил» Porter. Модели «MIT90» и «стратегический треугольник». Информационные системы и их вклад с добавленную стоимость. ИС: поддержка или развитие конкурентных преимуществ. Приведение ИС в соответствие с корпоративной стратегией по Lockamy: «стратегическое выравнивание», «бизнес-выравнивание», «структурное выравнивание». «ИС выравнивание». Подход к процессу выравнивания, основанный на концепции непредвиденных обстоятельств.

## **Тема 9. Информационные системы и человеческий фактор**

Человеческий фактор как основа организационных процессов. Информационные системы и социальные структуры. Ожидания, возлагаемые на информационные системы людьми. Интерпретация информационных систем людьми: анализ вариантов. Подходы к управлению персоналом при взаимодействии информационными системами: взаимодействие «человек- компьютер», «модель принятия информационной технологии», теория человеческих потребностей. Принципы человеко-машинного взаимодействия по Faulkner. Роль независимых переменных воспринимаемой легкости и воспринимаемой полезности в модели принятия технологии Devis. Мотивация персонала и использование современных информационных систем. Использование информационных систем для контроля и самоконтроля. Информационные системы, человеческий вклад и роль менеджмента. Управление ИС как партнерство трех заинтересованных сторон: менеджмент, пользователи, сотрудники. Гибридные менеджеры: кто они? Факторы, определяющие роль СІО в организации.

### **5.2 Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Основные роли и функции информационных систем	13	4	2	2	9	Аудиторные самостоятельные работы. Участие в решении задач на практических занятиях. Собеседования по домашним заданиям.
2.	Информационная система как часть организационной структуры	13	4	2	2	9	
3.	Влияние корпоративной культуры на внедрение ИТ	12	4	2	2	8	
4.	Информационная система и иерархия управления в организации	12	4	2	2	8	
5.	Развитие информационных систем и трансформация организационных структур	12	4	2	2	8	
6.	Политические аспекты внедрения и применения информационных систем	12	4	2	2	8	
7.	Организация работы ИТ-отдела	12	4	2	2	8	
8.	Информационные системы как объект стратегической важности	11	3	1	2	8	
9.	Информационные системы и человеческий фактор	11	3	1	2	8	
	В целом по дисциплине					к\р	Согласно учебному плану:
	Итого	108	34	16	18	74	



### 5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения занятия
Основные роли и функции информационных систем	Инварианты информационных систем. ИС и текущие операции. ИС и принятие решений; зависимость от типа решения (структурированные, полуструктурированные, неструктурированные). Отношения между ИС и бизнес-системой, роли ИС <i>Рекомендуемые источники: 1,2,3,4</i>	Дискуссия, Обсуждение
Информационная система как часть организационной структуры	Принцип приспособленного детерминизма: модель Giddens, частично случайный характер влияния на структурные характеристики организации внедрения ИТ. <i>Рекомендуемые источники: 1,4,5,6</i>	Решение ситуационных задач, обсуждение
Влияние корпоративной культуры на внедрение и применение информационных систем	Исследование Brynjolfsson и Hitt. Развитие ИС с точки зрения преобладающей культуры. <i>Рекомендуемые источники: 1,2,4,5</i>	Решение ситуационных задач, обсуждение
Информационная система и иерархия управления в организации	Модели организационной структуры: функциональная, проектная, матричная. Слабая, сильная, сбалансированная матрица. <i>Рекомендуемые источники: 3,4,5,6,8,9</i>	Решение ситуационных задач, обсуждение
Развитие информационных систем и трансформация организационных структур	Подход Andal-Ancion: работа без посредников, работа с посредником, сетевое сотрудничество <i>Рекомендуемые источники: 4,5,6,9,10</i>	Решение ситуационных задач, обсуждение
Политические аспекты внедрения и применения информационных систем	Возможности введения ИТ-аутсорсинга и потеря власти над информационной деятельностью. <i>Рекомендуемые источники: 4,5,6,9,10</i>	Решение ситуационных задач, обсуждение
Организация работы ИТ-отдела	Критерии выбора способа организации работы ИТ-отдела. <i>Рекомендуемые источники: 4,5,6,9</i>	Решение ситуационных задач, обсуждение
Информационные системы как объект стратегической важности	Модели Porter и Treacy-Wiersema в контексте ИТ-стратегий. <i>Рекомендуемые источники: 3,4,5,6,8,9</i>	Решение ситуационных задач, обсуждение
Информационные системы и человеческий фактор	Роль независимых переменных воспринимаемой легкости и воспринимаемой полезности в модели принятия технологии Devis. <i>Рекомендуемые источники: 4,5,6,9</i>	Решение ситуационных задач, обсуждение

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основные роли и функции информационных систем	анализ литературных	Тема 1

Информационная система как часть организационной структуры	источников (книг, статей на данную тематику)  Выполнение домашних заданий к каждому занятию.	Тема 2
Влияние корпоративной культуры на внедрение и применение информационных систем		Тема 3
Информационная система и иерархия управления в организации		Тема 4
Развитие информационных систем и трансформация организационных структур		Тема 5
Политические аспекты внедрения и применения информационных систем		Тема 6
Организация работы ИТ-отдела		Тема 7
Информационные системы как объект стратегической важности		Тема 8
Информационные системы и человеческий фактор		Тема 9

## **6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)**

### **Перечень заданий для выполнения контрольной работы**

1. Сферы применения информационных систем в управлении предприятием (на примере какой-либо отрасли или конкретного предприятия).
2. Современное аппаратное и программное обеспечение информационных систем управления.
3. Современные бухгалтерские информационные системы.
4. Современные офисные информационные системы.
5. Современные системы управления персоналом.
6. Современные системы финансового анализа.
7. Современные информационные системы в маркетинге.
8. Современные банковские информационные системы.
9. Организация электронного документооборота на предприятии.
10. Всемирная компьютерная сеть Интернет и корпоративные интранеты.
11. Интернет и интранет-технологии в управлении предприятием.
12. Обеспечение безопасности в информационных системах управления.
12. Рынок информационных услуг.
13. Консалтинг как вид информационных услуг.
14. Технологии и системы поиска информации.
15. Системы поддержки принятия решений.
16. Технологии и системы защиты информации.

17. Мультимедийная технология в управлении предприятием.
18. Современные информационные технологии в образовании.
19. Средства телекоммуникаций в современных информационных системах.
20. Интернет-маркетинг.

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры»).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<b>ПКП-5</b> Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Знание: Специальных программных продуктов для выполнения различных функций в экономическом субъекте Умение: Использовать и применять специальные ПП для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	<b>1. Количество этапов контроля за исполнением поручений? (ответ цифрой)</b>  <b>2. Выберите категории ПО, которые относятся к ПО класса OCR?</b> a. ReadSoft b. STDU Viewer c. Adobe Reader d. OmniPage e. ABBYY FineReader f. CuneiForm  <b>3. Главные особенности российского делопроизводства влияющих на специфику отечественных СЭД?</b> a. Очень высокий уровень проникновения ИТ в делопроизводстве российских компаний b. Отсутствие доверия к исполнителю, которого нужно постоянно контролировать и перепроверять c. Делопроизводство подстроено под иерархическую, вертикальную систему управления страной d. Очень часто меняющиеся маршруты потоков документов
	2. Демонстрирует владение специальными	Знание: возможные варианты организации работы	<b>1. Какой документ попадает в архив?</b> a. Который выполнен с нарушением требований ГОСТ Р 6.30-2003.

	<p>программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p>	<p>бухгалтерской службы</p> <p>Умение:</p> <p>владеть специальными программными продуктами в бухгалтерском учете; формулировать и распределять функциональные обязанности между сотрудниками бухгалтерской службы.</p>	<p>b. Утерянный в активном документообороте.</p> <p>c. Утилизированный документ.</p> <p>d. Прошедший по срокам стадию активного документооборота.</p> <p><b>2. История документов и делопроизводства тесно связана с ...?</b></p> <p>a. развитием законодательства</p> <p>b. технологии их передачи</p> <p>c. развитием печатного дела</p> <p>d. изменением правил их создания и оформления</p> <p><b>3. Как называется самая новая спецификация (нотация), содержащая графическую нотацию описания бизнес-процессов?</b></p> <p>a. EPC</p> <p>b. IDEF0</p> <p>c. BPMN 2.0</p> <p>d. IDEF3</p> <p>e. UML</p>
--	---	--	--

Теоретические вопросы для подготовки к зачету

1. Производственное предприятие. Производственная компания. EIS (Enterprise information system) и MIS (Management information system) в производственных компаниях.
2. Функциональная структура информационной системы производственного предприятия. Виды обеспечения.
3. Производственные предприятия в составе производственных компаний. Производственная структура.
4. Производство. Основное производство, вспомогательное производство, обслуживающие хозяйства и службы.
5. Организационная структура управления производственным предприятием. Цеховая структура. Организационная структура управления цехом.
6. Влияние на организационную структуру этапов жизненного цикла продукции, поддерживаемых предприятием.
7. Функциональная структура производственного предприятия.
8. Производственный процесс. Технологический процесс. Бизнеспроцесс на производственном предприятии.
9. Классификация типов производства по российской модели. Классификация основных производственных процессов по стандарту MRP II.
10. Каноническая модель архитектуры производственного предприятия по ГОСТ Р 34.1501.1-92 (ISO/TR 10314-1-90).
11. Модель архитектуры информационной системы производственного предприятия по стандарту ISA-95.00.01 (ISO 62264).
12. Логистический центр (сайт) и финансовый центр (сайт). Мультисайтовая структура.
13. История развития базовых программных систем и их стандартных моделей. Inventory Control (IC), Material Requirement Planning (MRP), Manufacturing Resource Planning (MRP II), Enterprise Resource Planning (ERP). Enterprise Resource Planning (ERP II). Роль APICS и Gartner.
14. История развития типовых решений информационных систем в области управления производственными предприятиями в СССР. Проекты В.М. Глушкова, Ю.М. Репьева, Ю.М. Черкасова, Ю.И. Сухотина.
15. Современные направления развития систем управления производственным предприятием.
16. Функции подсистемы прогнозирования и аналитики. Управление информацией о спросе.
17. Функции подсистемы оперативного управления производством. Ввод заказов потребителя. Планирование окончательной сборки. Формирование главного производственного плана.
18. Укрупненное планирование ресурсов (мощностей). Планирование потребностей в материальных ресурсах.
19. Разузлование. Управление цехом. Управленческий учет.
20. Функции подсистемы управления разработками. Управление программами.
21. Управление проектами.
22. Подготовка производства. Ведение производственного состава изделия.
23. Функции финансовой подсистемы. Бюджетирование и финансовый учет.
- 24.

Консолидация отчетности. Главная книга, Расчеты с покупателями, Расчеты с поставщиками.

25. Учет внеоборотных активов. Принципы финансовой интеграции в ERP-системах.

26. Функции управления складами. Функции управления закупками. Функции управления ремонтом и обслуживанием оборудования.

27. Функции подсистемы управления персоналом.

28. Подсистема взаимоотношений с клиентами. Базовые CRM-системы. Портальные решения.

29. Функции, реализуемые на основе подсистем электронного документооборота. Внутризаводской документооборот. Внешний документооборот. Система контроля управленческих документов. Архивная функция.

30. Функции подсистемы, реализуемой на базе программных Product Live Cycle Management (PLM) систем. Управление конструкторским составом изделий.

31. Технологическая подготовка производства. Управление технологическим составом изделий. Ведение архива управляющих программ.

32. MES и MOM системы. Диспетчирование производства. Сбор данных о производстве. Управление оборудованием. 33. Справочные системы в производстве.

34. Архитектурный подход к проектированию информационных систем менеджмента производственных предприятий.

35. Процессный подход к проектированию информационных систем менеджмента производственных предприятий.

36. Типовые методики внедрения базовых ERP-систем. Анализ объекта разработки. Пилотный или тестовый проект.

37. Формирование архитектуры системы. Кастомизация системы. Глубина кастомизации. Масштабирование системы.

38. Обзор отраслевых направлений реализации функций информационной системы управления.

39. Примеры подходов к проектированию информационных систем менеджмента производственных предприятий.

40. Лучшие практики применения базовых программных систем в проектах информационных систем управления производственными компаниями.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова.— М. : Вузовский учебник: Инфра-М, 2015 .— 462 с.
2. Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60х90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование).
3. Менеджмент: управление организационными системами: уч.пособие / П.В.Шеметов и др- М.: Омега-Л, 2014.- 406с.

4. Олейник П.П. Корпоративные информационные системы.-Спб.: Питер. 2013. - 176 с.
5. Бирюков А.Н. Лекции о процессах управления информационными технологиями.- Спб.: Питер. 2015.-216 с.

**б) дополнительная литература**

1. Абдикеев, Н.М. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; под ред. Н.М. Абдикеева.— М. : ИнфраМ, 2014 .— 382 с.+ 1 CD
2. Остин Роберт Д. и др. Приключения ИТ-лидера.-М.:Аквамариновая книга. 2016. - 318с.
3. Калянов Г.Н. Консалтинг. От бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе.-М.: Горячая ЛинияТелеком.2014.- 208с.
4. М. ван Ассен и др. Ключевые модели менеджмента.60 моделей, которые должен знать каждый менеджер.-М.:БИНОМ .2013.-319с.
5. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 464 с.
6. Репин В.В. Бизнес-процессы. Моделирование , внедрение, управление. - М.: Манн, Иванов и Феребер,2013

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.aproiect.ru> - ресурс посвящен описанию проектов автоматизации  
<http://www.cnews.ru> - ресурс посвящен инновациям в области информационных технологий
2. <http://www.ione.ru> - ресурс посвящен анализу развития информационных технологий
3. <http://www.osp.ru> - журнал «Открытые Информационные системы»
4. <http://www.cio-world.ru> - журнал «CIO - world»
5. <http://www.itmanager.ru> - журнал посвящен анализу вопросов управления ИТ

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения

дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам



лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Методические рекомендации по выполнению **контрольной работы** предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

#### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

#### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

### **Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины «Информационно-аналитические системы деятельности организаций» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
  - деловые игры;
  - разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
  - виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.